**«Информационное сообщение**

**о проведении конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения «Поселок Ракитное»**

Поселковое собрание городского поселения «Поселок Ракитное» сообщает, что решением поселкового собрания городского поселения «Поселок Ракитное» от 17 марта 2023 года № 2 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации и городского поселения «Поселок Ракитное» объявлен конкурс на замещение должности главы администрации городского поселения «Поселок Ракитное» (далее - Конкурс).

 Заседание комиссии по проведению Конкурса состоится 25 сентября 2023 года в 10.00 часов в административном здании по адресу: п. Ракитное, ул. Пролетарская д. 20, малый зал ДК «Молодежный».

Порядок проведения Конкурса, условия участия в Конкурсе, формы и образцы документов, представляемых претендентами на замещение должности главы администрации городского поселения «Поселок Ракитное», определены решением поселкового собрания городского поселения «Поселок Ракитное» от 17 марта 2023 года №1 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации городского поселения «Поселок Ракитное» района «Ракитянский район» Белгородской области», обнародованы и размещены на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ракитное» муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области в сети Интернет (https://rakitnoerakityanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/).

Проект контракта главы администрации городского поселения «Поселок Ракитное» района «Ракитянский район» Белгородской области», обнародованы и размещены на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ракитное» муниципального района «Ракитянский район» Белгородской области в сети Интернет (https://rakitnoerakityanskij-r31.gosweb.gosuslugi.ru/).

Документы для участия в Конкурсе представляются претендентами на замещение указанной должности в конкурсную комиссию по проведению Конкурса с понедельника по пятницу с 7 апреля по 18 сентября 2023 включительно с 8.00 часов до 17.00 часов, исключая время с 12.00 часов до 13.00 часов (время перерыва), по адресу: 309310, Белгородская область, Ракитянский район, п. Ракитное, ул. Пролетарская д. 36 (здание администрации городского поселения «Поселок Ракитное».

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2017 года № 25-ФЗ, согласно Порядка проведения конкурса кандидаты не позднее 5 дней до даты проведения конкурса предоставляют:

-  уведомление о выдвижении (самовыдвижении);

-  копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

-  документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж (опыт) работы по специальности и квалификацию:

- копии документов об образовании, имеющие запись об изучении курса русского языка;

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

-  копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

-  заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма № 001-ГС/у);

- копию документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

 -  сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (для конкурсанта, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо прекращении уголовного преследования;

 - письменное обязательство кандидата в случае его назначения прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы администрации.

 - предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации с развернутым описанием приоритетных направлений работы с указанием размера средств, необходимых на соответствующие цели.

 - проект структуры администрации.

Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, в письменном форме дает согласие на обработку его персональных данных.

На должность главы администрации городского поселения «Поселок Ракитное» может быть назначен гражданин, отвечающий требованиям, установленным Федеральным и областным законодательствам:

 - достигшие возраста 25 лет

- наличие гражданства Российской Федерации

 - владение государственным языком Российской Федерации

- отсутствие неснятой или непогашенной судимости

- наличие высшего профессионального образования

- наличие стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

**Председатель поселкового**

**собрания городского поселения**

**«Посёлок Ракитное» О.А. Мирошкин**