****

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РАКИТЯНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ракитное

**«25 » сентября 2024 года № 22**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Методических рекомендаций****по разработке и реализации муниципальной****программы городского поселения****«Поселок Ракитное»** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением администрации городского поселения «Поселок Ракитное» от «25 » сентября 2024 года № 21 «Об утверждении [Положения](#P71) о системе управления муниципальной программой городского поселения «Поселок Ракитное»», в целях определения требований, предъявляемых к разработке проектов муниципальной программы городского поселения «Поселок Ракитное» администрация городского поселения «Поселок Ракитное» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальной программы городского поселения «Поселок Ракитное».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации городского**

**поселения «Поселок Ракитное» М.В.Тарасов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение** **Утверждены****постановлением администрации****городского поселения****«Поселок Ракитное»****от «25 » сентября 2024 года** **№ \_\_\_\_** |

Методические рекомендации

по разработке и реализации муниципальной программы

городского поселения «Поселок Ракитное»

I. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальной программы городского поселения «Поселок Ракитное» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением о системе управления муниципальной программой городского поселения «Поселок Ракитное» (далее – Положение) в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации муниципальной программы городского поселения «Поселок Ракитное».

2. Методические рекомендации устанавливают формы и требования к документам, разрабатываемым при формировании и реализации муниципальной программы и её структурных элементов.

3. Формирование муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты и ведомственных проектов, а также документов, разрабатываемых при формировании и реализации таких проектов, осуществляется по формам приложения № 3 к настоящим методическим рекомендациям с учетом требований, установленных Положением об управлении проектами в Ракитянском районе, утвержденным постановлением администрации Ракитянского района от 29 декабря 2012 года № 161.

4. Основные понятия и определения, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминологии, используемой в Положении о системе управления муниципальной программой городского поселения «Поселок Ракитное» (далее – Положение).

Иные понятия и термины используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, администрации Ракитянского района и администрации городского поселения «Поселок Ракитное».

5. Внесение изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы, осуществляется в соответствии с разделом 5 Положения в случаях, указанных в пункте 5.2 Положения.

Соответствующие изменения оформляются постановлением администрации городского поселения «Поселок Ракитное»о внесении изменений в муниципальную программу и вносятся в информационную систему, указанную в пункте 1.7 Положения, в течении 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего постановления администрации поселения.

Кроме случаев, указанных в пункте 5.2 Положения, в информационной системе, указанной в пункте 1.7 Положения, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу при внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения «Поселок Ракитное» в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и (или) ее структурных элементов (за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и (или) её структурных элементов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, и (или) сведения конфиденциального характера), влекущих изменение состава, наименований, значений, сроков, характеристик мероприятий (результатов) в течении 5 рабочих дней со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения «Поселок Ракитное».

II. Формирование реестра документов, входящих в состав

муниципальной программы.

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы, а также обеспечивает его актуальность и полноту.

2. В реестре документов рекомендуется приводить следующую информацию:

а) тип документа. Определяется в зависимости от содержания документа и должен соответствовать одному из следующих типов:

- стратегические приоритеты муниципальной программы;

- паспорт муниципальной программы;

- паспорт структурного элемента муниципальной программы;

б) вид документа (например, постановление Губернатора Белгородской области, распоряжение Губернатора Белгородской области, протокол, приказ исполнительного органа Белгородской области, нормативный правовой акт администрации Ракитянского района, администрации городского поселения «Поселок Ракитное» и др.);

в) наименование и реквизиты (дата и номер) утвержденного (принятого) документа;

г) гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации (в случае размещения документов).

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также рекомендуется включать в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

Форма реестра приведена в приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

III. Рекомендации по содержанию стратегических приоритетов

муниципальной программы.

1. Документ, описывающий стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, представляет текстовую часть муниципальной программы и по содержанию и структуре должен соответствовать требованиям пункта 3.1 Положения, а также учитывать рекомендации настоящего раздела Методических рекомендаций.

Рекомендуемый объем стратегических приоритетов не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

2. В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития городского поселения «Поселок Ракитное» приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, тенденций, характеризующих качество жизни граждан, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление текущего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы муниципальных образований Ракитянского района (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития или обеспечения безопасности населения городского поселения «Поселок Ракитное».

3. При описании приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы учитываются национальные цели, определенные Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», приоритеты социально-экономического развития поселения и обеспечения безопасности населения, а также показатели, характеризующие достижение таких приоритетов и целей, установленные документами стратегического планирования, положения региональных и муниципальных нормативных правовых актов.

4. Общие требования к муниципальной политике городского поселения «Поселок Ракитное» в соответствующей сфере основываются на следующих принципах:

- комплексность (требования к муниципальной политике должны охватывать все предметы совместного ведения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- преемственность (требования к муниципальной политике городского поселения «Поселок Ракитное» должны соответствовать положениям документов стратегического планирования в сфере реализации муниципальной программы.

5. В рамках описания задач муниципального управления и обеспечения безопасности населения и способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Сведения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта представляются в разрезе целей муниципальной программы с указанием планируемых значений показателей муниципальной программы.

6. При описании стратегических приоритетов отдельно следует выделять задачи, определяемые исходя из необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, в части установленных показателей для Белгородской области, Ракитянского района и городского поселения «Поселок Ракитное».

**IV. Требования к формированию паспорта муниципальной**

**программы**

1. Паспорт муниципальной программы формируется в соответствии с требованиями пункта 3.2 Положения, а также должен учитывать рекомендации по его заполнению, установленные настоящим разделом Методических рекомендаций.

2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте муниципальной программы взаимосвязи такой программы с достижением национальных целей, установленных для Белгородской области, Ракитянского района и городского поселения «Поселок Ракитное», иных приоритетов в сфере обеспечения безопасности населения и их целевых показателей;

б) отражение в паспорте муниципальной программы связи ее структурных элементов с достижением показателей муниципальной программы;

в) определение в паспорте муниципальной программы перечня региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, необходимых и достаточных для достижения целей и показателей муниципальной программы;

г) детализация значений показателей муниципальной программы по годам реализации муниципальной программы вплоть до года достижения целевых значений показателей или окончания реализации муниципальной программы;

д) планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы по структурным элементам, по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, исходя из необходимости достижения установленных целей и показателей муниципальной программы;

е) обеспечение соответствия информации, указанной в паспорте муниципальной программы и паспортах ее структурных элементов;

3. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Методическим рекомендациям.

Сведения в паспорте муниципальной программы приводятся начиная с 2025 года либо с года начала реализации муниципальной программы.

4. В разделе 1 «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения о ее ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, направлениях (подпрограммах) (при необходимости), влиянии на достижение национальных целей (показателей национальных целей, декомпозированных на муниципальный уровень) и (или) связь с государственными программами Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными программами Ракитянского района, с прогнозом социально-экономического развития городского поселения «Поселок Ракитное» и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития городского поселения «Поселок Ракитное», на достижение которых влияет муниципальная программа, а также объеме финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы, в том числе по источникам финансирования.

При указании периода реализации муниципальной программы допускается выделение отдельных этапов ее реализации.

В графе «Цели муниципальной программы» рекомендуется указывать не более 10 наименований целей реализации муниципальной программы с учетом соблюдения требований, установленных пунктом 2.8 Положения.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития городского поселения «Поселок Ракитное»);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени, в том числе посредством достижения значений связанных показателей).

Цели муниципальной программ, связанных с государственными программами Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными программами Ракитянского района, следует формулировать в соответствии с целями соответствующих государственных и муниципальных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития городского поселения «Поселок Ракитное».

При постановке целей муниципальной программы рекомендуется обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Цели муниципальной программы могут включать указание на национальные цели, декомпозированные на муниципальный уровень, а также показатели, направленные на достижение приоритетов социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения, в том числе уточненные в соответствии со сферой реализации муниципальной программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом покрывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

В графе «Направления (подпрограммы) муниципальной программы» указываются при необходимости наименования выделяемых в муниципальной программе направлений (подпрограмм).

В графе «Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами Российской Федерации» приводятся наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации.

В графе «Связь с целями развития Белгородской области, стратегическими приоритетами Белгородской области» приводятся наименования целей и их целевых показателей в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Белгородской области и иными документами, содержащими положения о стратегических приоритетах развития Белгородской области, с прогнозом социально-экономического развития городского поселения «Поселок Ракитное» на достижение которых влияет муниципальная программа.

5. В разделе 2 «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению показатели уровня муниципальной программы.

Включаемые в указанный раздел паспорта муниципальной программы показатели должны соответствовать пункту 2.9 Положения.

В случае необходимости ежемесячного мониторинга хода достижения показателя может быть предусмотрено помесячное планирование в течение текущего года по форме, приведенной в разделе 3.

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения целей муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении ее целей.

По каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, уровень, признак возрастания или убывания, единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), базовое значение и значения по годам реализации муниципальной программы , документ, на основании которого показатель включен в муниципальной программу, а также связь с показателями национальных целей, государственных программ Российской Федерации (при наличии такой связи), признак «Участие муниципального образования», указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы на основании данных официального статистического наблюдения или рассчитанное по утвержденным методикам. принятым международными организациями, ответственными исполнителями. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

Перечень показателей муниципальной программы, ее структурных элементов рекомендуется формировать с учетом необходимости расчета значений данных показателей не позднее установленного пунктом 8.4 Положения срока представления годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальных программ с учетом установленных Положением сроков такой показатель подлежит включению в муниципальную программу в качестве мероприятия (результата).

6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежат отражению дополнительные показатели муниципальной программы, отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

Здесь и далее по каждому показателю в соответствующих графах раздела приводится его наименование, признак возрастания или убывания, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения кварталам или месяцам (в случае необходимости и возможности проведения ежемесячного мониторинга хода достижения показателя) текущего года, ответственного за достижение показателя.

7. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме раздела 3.

8. В разделе 5 «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы муниципальных проектах, входящих в национальные проекты, муниципальных проектах, не входящие в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях, направленных на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятиях, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

Информация о муниципальных проектах, входящих в национальные проекты, муниципальных проектах, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, отдельных мероприятиях приводится в разрезе направлений (подпрограмм) (при необходимости).

По каждому структурному элементу муниципальной программы приводится следующая информация:

- наименование (для муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов указываются их краткие наименования в соответствии с паспортами таких проектов);

- срок реализации в формате «год начала - год окончания реализации»;

- наименование ответственного за реализацию структурного элемента муниципальной программы;

- задачи структурного элемента, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий;

- краткое описание ожидаемых социальных, экономических и иных эффектов от выполнения каждой задачи;

- связь с показателями муниципальной программы, на достижение которых направлена реализация структурного элемента муниципальной программы. В соответствующей графе приводится наименование(я) одного или нескольких показателей уровня муниципальной программы по каждой задаче структурного элемента.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Комплекс процессных мероприятий или задача комплекса процессных мероприятий, включающие мероприятия (результаты) по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы, могут быть связаны со всеми показателями муниципальной программы.

9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения муниципальной программы в разрезе ее структурных элементов и по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения, а также кодов бюджетной классификации.

Объем финансового обеспечения муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета городского поселения «Поселок Ракитное», внебюджетных источников, а также общий объем налоговых расходов в рамках муниципальной программы, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за счет бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решения поселкового собрания городского поселения «Поселок Ракитное» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах соответствующих структурных элементов программы.

10. В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, в паспорте такой программы дополнительно формируется раздел 5.1 «Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения «Поселок Ракитное», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы.

**V. Требования к заполнению паспорта комплекса**

**процессных мероприятий**

1. Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления, соответствующих положениям (уставам, законам) о таких органах местного самоуправления.

2. Паспорт комплекса процессных мероприятий, включающий план его реализации, разрабатывается по форме согласно приложению № 4 к Методическим рекомендациям.

3. Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается с учетом следующих подходов:

а) формирование в паспорте комплекса процессных мероприятий (результатов), совокупная реализация которых обеспечивает вклад в достижение целей и показателей муниципальной программы;

б) планирование значений мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий по годам реализации (при необходимости);

в) отражение в паспорте комплекса процессных мероприятий финансового обеспечения реализации его мероприятий (результатов) по годам реализации с указанием источников финансирования;

г) осуществление планирования мероприятий (результатов) до контрольных точек (при необходимости до объектов);

д) отражение на бумажном носителе и/или в региональной системе, по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей, взаимосвязи мероприятий и контрольных точек комплекса процессных мероприятий с мероприятиями и контрольными точками иных структурных элементов муниципальной программы (при наличии);

е) определение должностных лиц, ответственных за реализацию мероприятий (результатов), входящих в комплекс процессных мероприятий;

4. В разделе  «Общие положения» паспорта комплекса процессных мероприятий приводится основная информация о комплексе процессных мероприятий, в том числе его наименование, сведения об ответственном за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий (с указанием Ф.И.О. и должности руководителя (заместителя руководителя) а также наименование муниципальной программы, в рамках которой планируется реализация комплекса процессных мероприятий.

5. В разделе 1 «Показатели комплекса процессных мероприятий» приводятся наименование показателя комплекса процессных мероприятий, признак возрастания или убывания, уровень, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и плановые значения по годам реализации, а также указывается региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Включаемые в указанный раздел показатели должны отвечать критериям, установленным пунктом 2.9 Положения.

6. В разделе 2.1 «Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий подлежат отражению дополнительные показатели комплекса процессных мероприятий, отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

7. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году (плановые значения по кварталам или месяцам приводятся в случае необходимости и возможности проведения мониторинга хода достижения показателя) формируется по форме раздела 3.

8. В разделе 4 «Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий приводятся задачи, а также необходимые для их решения мероприятия (результаты). По каждому мероприятию (результату) приводится его наименование, тип, характеристика, единица измерения по ОКЕИ, базовое значение и значения по годам реализации комплекса процессных мероприятий, а также связь с показателями комплекса процессных мероприятий.

Формирование мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 2.6 Положения.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершенного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) не должно:

- дублировать наименование показателя, задачи, иного мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий, а также их контрольных точек;

- дублировать наименования показателей, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы;

- содержать значения мероприятия (результата) и указание на период реализации;

- содержать указание на два и более мероприятия (результата);

- содержать наименования нормативных правовых актов и иных документов;

- содержать указание на виды и формы государственной поддержки (субвенции, дотации и другое).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом соблюдения принципа увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов бюджета поселения.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальной программы рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении № 5.

Каждому мероприятию (результату) присваивается один из следующих типов мероприятий (результатов):

1) осуществление текущей деятельности. В рамках мероприятий (результатов) с указанным типом предусматривается осуществление деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Ракитное» по решению вопросов местного значения в соответствии со ст.14 и 14.1 Федерального Закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Для мероприятий (результатов) с типом «Осуществление текущей деятельности» значения и контрольные точки не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг не установленных настоящим пунктом);

2) повышение квалификации кадров. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих реализацию программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся.

В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих соответствующие мероприятия (результаты) следует предусматривать в составе обеспечивающих комплексов процессных мероприятий;

3) выплаты физическим лицам. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций, а также социальных и прочих выплат различным категориям граждан.

В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена государственная поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей.

Значение такого мероприятия (результата) рекомендуется устанавливать в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат;

5) приобретение товаров, работ, услуг. Указанный тип используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.

Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема;

6) резервы. Указанный тип результата используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» бюджетной классификации Российской Федерации. Значения и контрольные точки для такого мероприятия (результата) не устанавливаются.

При описании характеристики мероприятия (результата) приводятся дополнительные качественные и количественные параметры, которым должно соответствовать мероприятие (результат). Формулировка характеристики мероприятия (результата) должна уточнять такое мероприятие (результат) и не дублировать его наименование. В случае если выполнение мероприятия (достижение результата) предусмотрено по годам реализации комплекса процессных мероприятий, характеристика такого результата (мероприятия) должна уточнять его качественные и количественные параметры по каждому году.

9. В разделе 5 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий отражается информация об объемах финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий с детализацией по мероприятиям (результатам), по годам реализации и источникам финансового обеспечения.

Объем финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий включает в себя бюджетные ассигнования бюджета городского поселения «Поселок Ракитное», внебюджетных источников, которые указываются в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий за счет бюджета городского поселения «Поселок Ракитное» на очередной финансовый год и на плановый период указываются в соответствии с параметрами решения земского (поселкового) собрания о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

10. В случае если в комплексе процессных мероприятий предусмотрена реализация мероприятий (результатов) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения «Поселок Ракитное», в паспорте такого комплекса процессных мероприятий дополнительно формируется раздел 5.1 «Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения «Поселок Ракитное», в котором отражаются соответствующие объемы бюджетных ассигнований по годам реализации комплекса процессных мероприятий.

11. Раздел 6 «План реализации комплекса процессных мероприятий» паспорта комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих рекомендаций:

1) в плане реализации подлежат отражению все мероприятия (результаты) комплексов процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата);

2) определение по каждому мероприятию (результату) и контрольной точке ответственного за его выполнение (достижение) сотрудника с указанием Ф.И.О. и должности);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.

При планировании сроков достижения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия (результата).

Рекомендуемое количество контрольных точек составляет от 4 - 6 в год на одно мероприятие (результат), за исключением случаев, когда контрольные точки не устанавливаются.

Допускается использование менее 4-х контрольных точек на одно мероприятие (результат), в случаях, когда мероприятие (результат) имеет разовый характер выполнения в конкретном квартале (кварталах) и (или) отсутствует возможность детализации мероприятия (результата) на контрольные точки.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) только одной контрольной точки со сроком наступления в декабре, а также установление всех контрольных точек в четвертом квартале года;

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения мероприятия (достижения результата), контрольной точки, и информационной системы, содержащей информацию о мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с решением земского (поселкового) собрания о бюджете городского поселения «Поселок Ракитное».

12. При формировании комплексов процессных мероприятий в рамках муниципальной программы целесообразно отдельно выделять комплекс процессных мероприятий по обеспечению реализации муниципальных функций и полномочий ответственным исполнителем муниципальной программы;

**VI. Требования к составу и содержанию дополнительных**

**и обосновывающих материалов к муниципальной программе.**

1. В рамках реализации муниципальной программы в аналитических целях формируются дополнительные и обосновывающие материалы, не подлежащие утверждению.

Данные материалы формируются на бумажном носителе и/или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей.

Не допускается представление проекта муниципальной программы в управление экономического развития администрации района, управление финансов и бюджетной политики администрации района без дополнительных и обосновывающих материалов.

2. Дополнительные и обосновывающие материалы к муниципальной программе содержат сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы;

В состав дополнительных и обосновывающих материалов могут быть включены иные материалы, формируемые в соответствии с решениями главы администрации городского поселения «Поселок Ракитное».

3. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов).

Формализация показателей муниципальной программы и установление их значений должны соотноситься с показателями национальных целей и документов стратегического планирования, обеспечивая преемственность в наименованиях показателей различных уровней и методик их расчетов.

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Показатели, рассчитанные по методикам, применяются только при отсутствии возможности получить данные на основе государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также возможности применить показатели, рассчитанные по методикам, принятым международными организациями.

Методики расчета показателей муниципальной программы, подлежат согласованию с управлением экономического развития администрации района.

Методики расчета показателей муниципальной программы должны быть утверждены до 31 декабря года, предшествующего году начала расчета показателя.

Не допускается изменение методик расчета показателей муниципальной программы за текущий год в течение текущего года.

4. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы приводятся по форме согласно приложению № 9 к Методическим рекомендациям и содержит:

- наименование показателя;

- единицу измерения показателя, которая выбирается из ОКЕИ;

- определение показателя, содержащее характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД).

Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

При этом пояснения к показателю включают текст методики сбора и обработки данных, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению. Сведения о порядке сбора данных приводятся в разрезе базовых показателей.

VII. Механизмы синхронизации государственных программ

Российской Федерации и муниципальных программ

1. Синхронизация государственных программ Российской Федерации и муниципальных программ осуществляется посредством:

а) маркировки ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в информационной системе, указанной в пункте 1.7 Положения, параметров государственной программы и ее структурных элементов, относящихся к сферам реализации:

- государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов;

- к реализации национальных проектов (программ);

б) заключения соглашения о реализации на территории городского поселения «Поселок Ракитное» муниципального проекта, обеспечивающего достижение показателей соответствующего национального и федерального проекта и результатов федерального проекта;

в) заключения нефинансового соглашения и представления отчетности по нему – в части показателей государственных программ Российской Федерации и ее структурных элементов, декомпозируемых для Ракитянского района;

г) заключения финансовых соглашений и представления отчетности по ним – в части мероприятий (результатов), предусматривающих софинансирование за счет средств бюджета городского поселения расходных обязательств Ракитянского района.

Заключение финансовых соглашений и представления отчетности по ним осуществляется по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

**Глава администрации городского**

**поселения «Поселок Ракитное» М.В.Тарасов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ городского поселения «Поселок Ракитное» |

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип документа | Вид документа | Наименование документа | Реквизиты | Разработчик | Гиперссылка на текст документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа *«Наименование»* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |
| *N Структурный элемент* *«Наименование»*  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации муниципальной программы

городского поселения «Поселок Ракитное»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского поселения «Поселок Ракитное»

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_

П А С П О Р Т

Муниципальной программы

«Наименование»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Ф.И.О руководителя иного главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| Период реализации муниципальной программы | Этап I: год начала – год окончанияЭтап II: год начала – год окончания |
| Цели муниципальной программы  | Цель 1  |
| Цель N |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование» |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации / государственной программой | Национальная цель / Наименование государственной программы Российской Федерации / Наименование государственной программы/Стратегией социально-экономического развития Ракитянского района |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателя по годам | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Признак реализуется муниципальным образованием | Информационная система |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| *N.Цель муниципальной программы «Наименование»*  |
| 1. |  | *«НП», «ГП РФ», «ФП вне НП», «ГП», «ВДЛ»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы в … (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателя по кварталам/месяцам | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»*  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель муниципальной программы «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. План достижения показателей муниципальной программы в *(указывается год)* году

| № п/п | Цели/показатели муниципальной программы  | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | *Цель муниципально) программы* |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *…* |
| N.1 | *…* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связьс показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | N. Направление (подпрограмма) «Наименование» |
| 1.1. | Муниципальный проект, входящий в национальный проект Наименование»(Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию  | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 1.1.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2 | Задача N |  |  |
| 1.2 | Муниципальный проект, не входящий в национальный проект Наименование»(Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию  | Срок реализации (год начала - год окончания) |
| 1.2.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.3.2 | Задача N |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.N. | Ведомственный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала - год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
| 1.M. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |
|  | Ответственный за реализацию | - |
| 1.M.1 | Задача 1 |  |  |
| 1.M.m | Задача N |  |  |
|  | Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) |
|  | Муниципальный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала - год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Ведомственный проект «Наименование»(Ф.И.О. куратора) |
|  | Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала - год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Комплекс процессных мероприятий «Наименование» |
|  | Ответственный за реализацию | - |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |
|  | Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций |
|  | Ответственный за реализацию | Срок реализации (год начала – год окончания) |
|  | Задача 1 |  |  |
|  | Задача N |  |  |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Муниципальная программа (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - районный бюджет |  |  |  |  |  |
| - бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование структурного элемента /источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» N |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям

по разработке и реализации муниципальной программы

 городского поселения «Поселок Ракитное»

**П А С П О Р Т**

**муниципального (ведомственного) проекта**

*(наименование муниципального (ведомственного) проекта)*

1. Основные положения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование муниципального (ведомственного) проекта |  | Срок реализации проекта | *(дата начала)* | *(дата окончания)* |
| Куратор муниципального (ведомственного) проекта | *(ФИО)* | *(должность)* |
| Руководитель муниципального (ведомственного) проекта | *(ФИО)* | *(должность)* |
| Администратор муниципального (ведомственного) проекта | *(ФИО)* | *(должность)* |
| Связь с государственными программами Российской Федерации и с государственными программами субъекта Российской Федерации (далее - государственные программы), Стратегией СЭР района | 1. | Государственная программа | *(наименование)* |
| 1.N. | Государственная программа Российской Федерации | *(наименование)* |
| 1.N | Стратегия социально-экономического развития района | *(наименование)* |

2. Показатели муниципального (ведомственного) проекта

| № п/п | Показатели муниципального (ведомственного) проекта | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Период, год | Признак возрастания/убывания  | Нарастающий итог | Декомпозиция на МО | Информационная система (источник данных)  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | *(наименование общественно значимого результата (далее – ОЗР)* |
| 1.1. | *(наименование показателя)* | *«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП»* |  |  |  |  |  |  |  | *Возрастающий / убывающий* | *Да/Нет* | *Да/Нет* |  |
| 2 | *(Наименование задачи, не являющейся ОЗР)* |
| 2.1 | *(наименование показателя)* | *«НП», «ГП РФ», «ФП», «ГП», «РП», «ВП»* |  |  |  |  |  |  |  | *Возрастающий / убывающий* | *Да/Нет* | *Да/Нет* |  |

2.1. Прокси-показатели муниципального (ведомственного) проекта в … (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование прокси-показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателя по кварталам/месяцам | Ответственный за достижение прокси-показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| *1* | *Показатель* муниципального (ведомственного) *проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»*  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *Показатель* муниципального (ведомственного) *проекта «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Помесячный план достижения показателей муниципального (ведомственного) проекта в *(указывается год)* году

| № п/п | Показатели муниципального (ведомственного) проекта | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | *(наименование ОЗР)*  |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *(наименование задачи)* |
| N.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Мероприятия (результаты) регионального (ведомственного) проекта

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Период, год | Характеристика мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Декомпозиция на МО | Связь с показателями (муниципального) ведомственного проекта |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | N+1 | … | N+n |
| значение | год |
| 1. |  *(наименование ОЗР)*  |
| 1.1. | *(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР)* | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | *(указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ, необходимые для достижения ОЗР)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| N. |  *(наименование задачи, не являющейся ОЗР)* |
| N.1 | *(указываются мероприятия (результаты), направленные на достижение задачи)* | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.n | *(указываются при необходимости мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ, необходимые для достижения задачи)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Х* |

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) | Всего(тыс. рублей) |
| --- | --- | --- | --- |
| N92 | N+1 | … | N+n |
| 1. | *(указывается наименование ОЗР или задачи, не являющейся ОЗР)* |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *(указывается наименование мероприятия (результата),* всего |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 | - районный бюджет |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 | - бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| 1.1.6 | - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ (ВЕДОМСТВЕННОМУ) ПРОЕКТУ: |  |  |  |  |  |

5.1. Финансовое обеспечение муниципального (ведомственного) проекта за счет бюджетных ассигнований
по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения «Поселок Ракитное»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального (ведомственного) проекта | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Муниципальный (ведомственный) проект «Наименование» (всего)* |  |  |  |  |  |

6. План исполнения бюджета городского поселения «Поселок Ракитное» в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта в *(указывается год)* году

| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) | **Всего на конец *(указывается год)* года (тыс. рублей)** |
| --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | *(указывается наименование ОЗР)*  |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "…" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | *(указывается наименование задачи)* |
| 2.1 | Мероприятие (результат) "…" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Дополнительная информация

|  |
| --- |
| *приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения* |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту муниципального (ведомственного) проекта

*(указывается краткое наименование муниципального проекта)*

План реализации муниципального (ведомственного) проекта

| №п/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Срок реализации | Взаимосвязь | Ответственный исполнитель | Адрес объекта(в соответствиис ФИАС) | Мощность объекта | Объем финансового обеспечения(тыс. руб.) | Вид документаи характеристика мероприятия (результата) | Информационная система (источник данных)  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начало | окончание | предшественники | последователи | Единица измерения(по ОКЕИ)  | Значение |
| 1. | *(указывается наименование ОЗР/задачи)*  |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "…"*(указывается*  *мероприятие (результат) регионального проекта)* |  |  | *(указываются номера*  *мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "…" в \_\_\_\_году реализации*(указывается мероприятие (результат) регионального проекта в \_\_\_\_году реализации)* |  |  | *(указываются номера*  *мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х |  |  |  |
| 1.1.К.1. | Контрольная точка "…"*(указывается контрольная точка мероприятия (результата)* | Х |  | *(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)* | *(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х | Х |  |  |
| 1.1.1. | Объект мероприятия (результата) "…"(указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) регионального проекта |  |  | Х | Х |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1.К.1. | Контрольная точка объекта мероприятия (результата) "…"*(указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата)* | Х |  | Х | Х |  | Х | Х | Х | Х |  |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы"..." *(указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи)* |  |  | *(указываются номера*  *мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х |  |  |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы "…" в \_\_\_\_году реализации*(указывается мероприятие* (результат) муниципального проекта в \_\_\_\_*году реализации)* |  |  | *(указываются номера*  *мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)* | *(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х |  |  |  |
| 1.2.К.1. | Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы "..." *(указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента*  *муниципальной*  *программы)* | Х |  | *(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)* | *(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)* |  | Х | Х | Х | Х |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Методическим рекомендациям по разработке и реализации муниципальных программ городского поселения «Поселок Ракитное» |

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Наименование»

Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный орган  | Наименование организации (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность) |
| Связь с муниципальной программой  | Муниципальная программа «Наименование» |

1. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/ убывания | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 |  |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача «Наименование» |
| 1.1 | Наименование показателя |  | *«ГП РФ», «ФП вне НП» «ГП», «КПМ»* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в … (текущем) году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/ убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значение показателя по кварталам/месяцам | Ответственный за достижение показателя |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| 1.1 | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.N. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | *Показатель комплекса процессных мероприятий «Наименование», ед. измерения по ОКЕИ* |
| N.n | *«Наименование прокси-показателя»* |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в *(указывается год)* году

| № п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | **На конец *(указывается год)* года** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| янв. | фев. | **март** | апр. | май | **июнь** | июль | авг. | **сен.** | окт. | ноя. |
| 1. | *(наименование задачи)* |
| 1.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. | *(наименование задачи)* |
| N.1. | *(наименование показателя)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | Связь с показателями комплекса процессных мероприятий |
| значение | год | N | N+1 | … | N+n |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий |
| 1. | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |   |  |  |   |   |   |   |  |
| 1.1. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Х. | Описательная часть характеристики мероприятия (результата) |
| N. | Мероприятие (результат) «Наименование» |  |   |  |  |   |   |   |   |  |
| N.1. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.2. | (указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.X | Описательная часть характеристики мероприятия (результата) |

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспеченияпо годам реализации, тыс. рублей |
| N | N+1 | … | N+n | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| *Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:* |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - районный бюджет |  |  |  |  |  |
| - бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| *Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:* |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - районный бюджет |  |  |  |  |  |
| - бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
| *Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:* |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из федерального бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (справочно) |  |  |  |  |  |
| - межбюджетные трансферты из областного бюджета (справочно) |  |  |  |  |  |
| - районный бюджет |  |  |  |  |  |
| - бюджет поселения |  |  |  |  |  |
| - внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

6. План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат) /контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения , организации)  | Вид подтверждающего документа | Информационная система(источник данных) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1 |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1 | X |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в \_\_ году реализации | X |  |  |  |
|  Контрольная точка 1.1 |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 1.N. |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N | X |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» в \_\_ году реализации | X |  |  |  |
|  Контрольная точка 2.1 |  |  |  |  |
|  Контрольная точка 2.N |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Методическим рекомендациямпо разработке и реализации муниципальной программыгородского поселения «Поселок Ракитное» |

**Перечень**

**типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий**

| № п/п | Тип мероприятия (результата) | Характеристика типа | Контрольные точки | Единица измерения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Осуществление текущей деятельности | Используется для результатов, по решению вопросов местного значения в соответствии со ст.14 и 14.1 Федерального Закона от 06.10.2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) | Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг) |
| 3. | Повышение квалификации кадров | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров | 1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.3. Услуга оказана. | (тыс./млн.) человек |
| 4. | Выплаты физическим лицам | Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан | 1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят.2. Выплаты осуществлены. | (тыс./млн.) человек |
| 5. | Приобретение товаров, работ, услуг | Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг | 1. Закупка включена в план закупок.2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту. | Единица (по ОКЕИ) |
| 6. | Резервы | Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства» | Не устанавливаются | Не устанавливаются |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9к Методическим рекомендациямпо разработке и реализации муниципальной программы городского поселения «Поселок Ракитное» |

## Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы городского поселения «Поселок Ракитное»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Определение показателя | Временные характеристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю | Базовые показатели (используемые в формуле) | Метод сбора информации, индексформыотчетности | Пункт Федерального плана статистических работ | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта (при наличии)  | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | *Показатель 1* |  |  |  |  | Базовый показатель 1 |  |  |  |  |  |
| Базовый показатель 2 |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_